

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

เลขที่หนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ).....วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานองค์การของรัฐ

ปฏิบัติงาน แผนก/ฝ่าย/งาน.....ตำแหน่ง.....

.....มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรณี

๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

บัตรหมดอายุ

บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....วันออกบัตร.....

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

เปลี่ยนชื่อตัว

เปลี่ยนชื่อสกุล

เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด

อื่น ๆ.....

หมายเลขของบัตรเดิม.....วันออกบัตร.....

ได้แนบรูปถ่ายหนึ่งใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

๒. ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

๓. ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง

ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ชาย - หญิง แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว จำนวน ๑ รูป