



แบบฟอร์มขอใช้บริการ

งานออกแบบและผลิตสื่อนิทรรศการฯ
โทร.(075) 673313 ต่อ 3313,3308

เลขทะเบียน.....
วันที่รับงาน...../...../.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

หน่วยงาน.....ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....มีความประสงค์ในการขอใช้บริการดังต่อไปนี้

ประเภทงานที่ให้บริการ

(กรุณาภาครื่องหมาย ใน ที่ต้องการและกรอกแบบขอใช้ให้ละเอียดชัดเจน)

<input type="checkbox"/> นิทรรศการ	<input type="checkbox"/> โปสเตอร์	<input type="checkbox"/> ป้ายต่าง ๆ
นิทรรศการเรื่อง..... ขนาด..... จำนวน..... สถานที่จัดงาน..... วันที่จัดงาน..... วันที่แล้วเสร็จ..... วัสดุ <input type="checkbox"/> pp Glossy <input type="checkbox"/> sticker Glossy <input type="checkbox"/> vinyl banner	ขนาด..... จำนวน..... สถานที่จัดงาน..... วันที่แล้วเสร็จ..... วัสดุ <input type="checkbox"/> pp Glossy <input type="checkbox"/> sticker Glossy <input type="checkbox"/> vinyl banner	<input type="checkbox"/> ป้ายไวเนล (Banner)ขนาด.....จำนวน..... <input type="checkbox"/> ป้ายสติ๊กเกอร์ ขนาด.....จำนวน..... <input type="checkbox"/> ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด.....จำนวน..... <input type="checkbox"/> ตัดสติ๊กเกอร์ ขนาด.....จำนวน..... วันที่แล้วเสร็จ..... วัสดุ <input type="checkbox"/> pp Glossy <input type="checkbox"/> sticker Glossy <input type="checkbox"/> vinyl banner
<input type="checkbox"/> ออกแบบอื่น ๆ โปรดระบุ.....		
<input type="checkbox"/> ข้อมูลและภาพประกอบ(กรุณาตรวจเช็คคำผิดของตัวอักษรก่อนที่จะส่ง CD,USB หรือส่ง E-Mail มายังฝ่ายออกแบบและผลิตสื่อนิทรรศการฯ) E-Mail : ที่สามารถติดต่อได้ steerawa@wu.ac.th , skemmach@wu.ac.th , isompop@wu.ac.th , chunnatta.su@wu.ac.th		

ลักษณะงาน

- งานของมหาวิทยาลัย.....
- งานเพื่อการเรียนการสอน วิชา.....
- งาน โครงการพิเศษ
- งานวิจัย
- งานอื่นๆ.....

ราคาผลิตงาน

ประเภทงาน.....
วัสดุที่ใช้.....
ขนาด.....จำนวน.....
ราคา.....บาท
(ตามอักษราคำบริการของศูนย์บรรณสารฯ)

จึงเรียนมาเพื่อ.....

ผลการพิจารณา

ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ
หมายเหตุ :

กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการงานออกแบบ
และผลิตสื่อนิทรรศการฯ พร้อมข้อมูลดิจิทัล
ภาพประกอบ ก่อนล่วงหน้า 15 วัน

.....
(.....)
หนอ./รอง ผอ.ศบส.

.....
(.....)
หัวหน้างาน