แบบ พ.82

เลขที่ ศธ.....

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ใบขอโอนย้ายรายการทรัพย์สิน

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าส่วนพัสดุ

เนื่องด้วยหน่วยงานมีความประสงค์โอนย้ายรายการทรัพย์สิน ดังรายละเอียดในตาราง

ลำดับที่	เลขที่ป้าย	รายการ	สถานที่ตั้งใหม่		ผู้ใช้งาน
			อาคาร	ห้อง	

หมายเหตุ.....

.....

.....

(.....)

ผู้ดูแลพัสดุประจำหน่วยงาน

...../...../.....

โทรศัพท์..... .....

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../..... ...../.....

<u>สำหรับงานคลังพัสดุ</u>

ได้บันทึกข้อมูลโอนย้ายทรัพย์สินตามรายละเอียดข้างต้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่...../...../.....

.....

(.....)

(สำหรับส่วนพัสดุ)