



ใบยืมวัสดุ อุปกรณ์ งานออกแบบและผลิตสื่อ นวัตกรรมศการ

เลขที่.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

ฝ่ายผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทร 3308 และ 3313

ชื่อผู้ยืม..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

รายละเอียดการยืมวัสดุ อุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	วัน/เดือน/ปี นำมาคืน	หมายเหตุ
1	โพลีอ็อป			
2	บอร์ดคอกิลิก			
3	บอร์ดเอ็กซ์เต้น			
4	บอร์ดสแตนตั้งพื้น			
5	แม่คยง			
6	ที่คอกตาไก่			
7	ที่เจาะรู			
8	อื่นๆ.....			

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นของหัวหน้างานออกแบบและผลิตสื่อ นวัตกรรมศการ

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ อนุมัติเฉพาะรายการที่

รายละเอียดการคืนวัสดุ อุปกรณ์

การคืนวัสดุ อุปกรณ์ (ต้องตรวจรับคืนอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารฯ)

■ จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์ครบ วัสดุ อุปกรณ์ไม่ครบ

ขาดรายการที่.....

■ สภาพวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุ อุปกรณ์อยู่ในสภาวะปกติ วัสดุ อุปกรณ์ชำรุด

รายการที่.....สาเหตุ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งคืน)

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกแบบขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ให้ครบถ้วน

คำแนะนำสำหรับการขอใช้บริการ

1.

2.

กรณีวัสดุอุปกรณ์เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบ