

หนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีราคาไม่เกิน 20,000 บาทหรือไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ หรือกรณีเร่งด่วน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ข้าพเจ้าผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ได้รับการเสนอชื่อและหรือได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น
ผู้ซื้อ/จ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง/คณะผู้ควบคุมงาน ในการจัดหารายการ
ขอให้คำมั่นและคำรับรองว่า ข้าพเจ้า
 ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนองาน และไม่ได้อาศัยอำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการ
 เอื้อประโยชน์หรือกระทำการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ทั้งนี้ หากต่อมาข้าพเจ้าได้ทราบก่อน
 หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบในทันทีที่ทราบ และขอลงลายมือชื่อให้คำมั่นและคำรับรองไว้
 ดังนี้

ผู้ซื้อ/จ้าง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ผู้ซื้อ/จ้าง	

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	ประธานกรรมการ	
๒.	กรรมการ	
๓.	กรรมการ	
๔.	กรรมการ	
๕.	เลขานุการ	

คณะผู้ควบคุมงาน (กรณีเป็นงานปรับปรุง/ก่อสร้าง)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	
๒.	ผู้ควบคุมงาน	
๓.	ผู้ควบคุมงาน	
๔.	เลขานุการ	

ลงวันที่...../...../.....