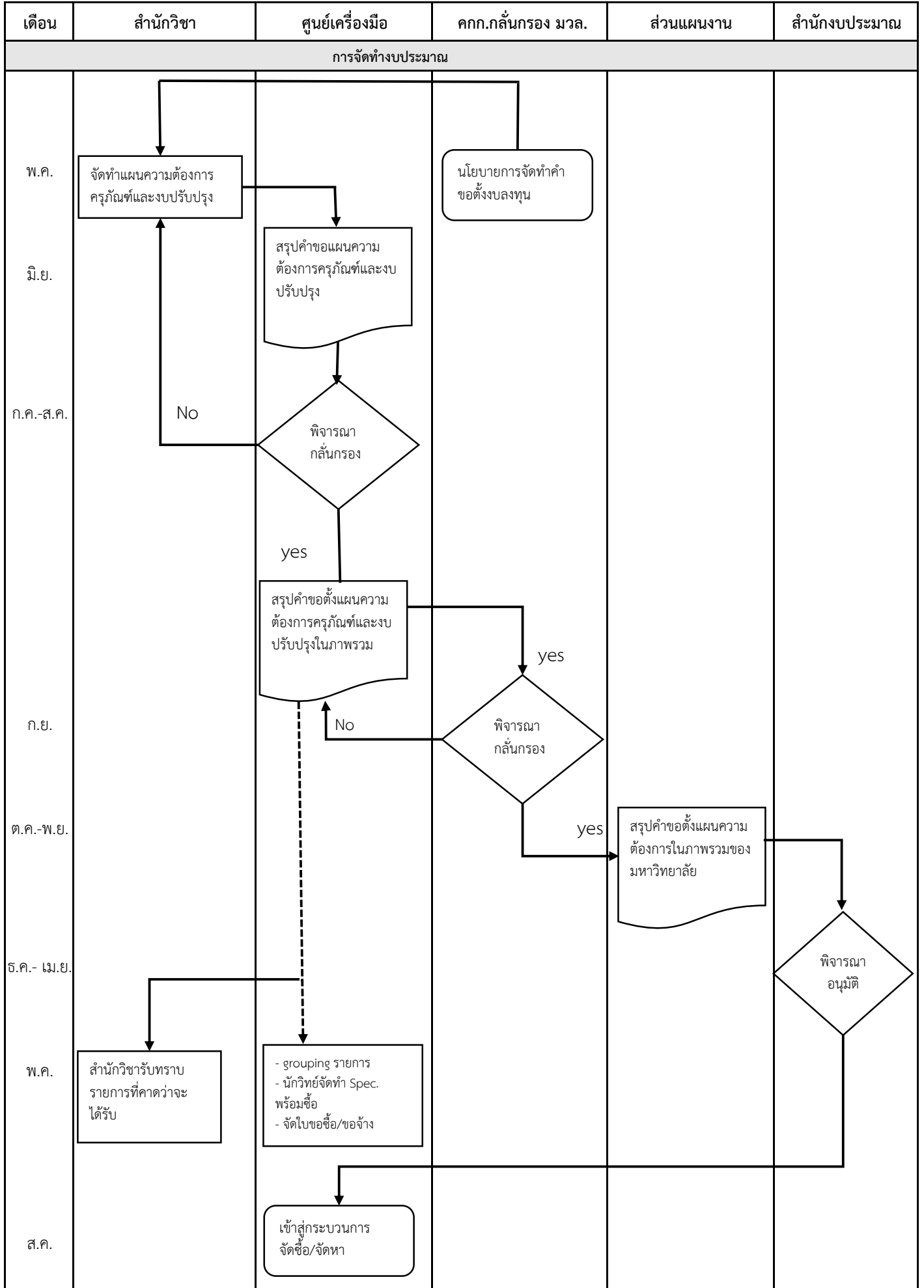


การจัดทำงบประมาณประจำปี



แบบคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
งบลงทุน : รายการครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ
(กรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง)

แบบฟอร์มครุภัณฑ์การศึกษา

หน่วยงาน

วงเงินรวมทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน)

ลำดับความสำคัญ	ชื่อรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมงบประมาณ (บาท)	ปัญหา อุปสรรค เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ** (ระบุให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสำนักงานงบประมาณ)	คำชี้แจงของรายการครุภัณฑ์ (ให้ระบุจำนวน)				สถานที่ตั้งครุภัณฑ์ (อาคาร/ชั้น)	ชื่อผู้ประกอบการเสนอราคา (กรณาระบุ)						ผู้ขอตั้งงบประมาณ
							เดิมมีอยู่แล้ว	ทดแทนของเดิม	เพิ่มปริมาณเป้าหมาย	เพิ่มประสิทธิภาพ		บริษัท 1	ราคา	บริษัท 2	ราคา	บริษัท 3	ราคา	
1	เครื่องกระตุ้นกระแสไฟฟ้า (Electrical stimulator)	2	เครื่อง	180,000	360,000	เพื่อรองรับการเรียนการสอนรายวิชา PTH-209 เป็นเครื่องมือและการวินิจฉัยไฟฟ้าทางกายภาพบำบัด รวมถึงในรายวิชาชีพทางคลินิกต่างๆ ที่มีการประยุกต์ใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้าในการรักษาผู้ป่วย อาทิ เช่น รายวิชา กายภาพบำบัดทางระบบกล้ามเนื้อและกระดูก กายภาพบำบัดทางการกีฬา และเนื่องจากการปรับแผนรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นจากจำนวน 60 คน เป็น 100 คนในปีการศึกษา 2561 และเครื่องกระตุ้นไฟฟ้าเป็นเครื่องมือที่ต้องมีจำนวนรองรับให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน สำหรับการรับรองจากสภาวิชาชีพ	20		1		อาคารวิชาการ 8/ชั้น 2 แลป กายภาพบำบัด	ASR medical	175,000/เครื่อง	Enraf-Nonius	200,000 /เครื่อง	Pure Medical	165,000/เครื่อง	อ.จิรพัฒน์ นาวารัตน์
	*ต้องแนบใบเสนอราคา พร้อมรายละเอียด					*กรณีทดแทนของเดิม												
	คุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Spec)					ระบุของเดิมชื่อเมื่อ..... อายุ...ปี												
						สภาพปัจจุบัน												
						(เช่น ช้อมบ่ย,ไม่สามารถใช้งานได้)												

หมายเหตุ : *ต้องแนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Spec)

****ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการชี้แจงสำนักงานงบประมาณ**

แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ชื่อหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	พื้นที่ใช้สอย (ตร.ม.)	ราคารวม	เหตุผล/ความจำเป็น	รองรับในงาน			ผู้ขอตั้ง งบประมาณ
					การเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรี	การเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา	รองรับ งานวิจัย	
	รวมทั้งสิ้น							
1				1. เหตุผลความจำเป็นพื้นฐาน 2. เหตุผลความจำเป็นพิเศษ 3. ลักษณะเฉพาะพิเศษของงานปรับปรุง				

หมายเหตุ : 1. การแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนรายการงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการทุกรายการ เป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญ รวมถึงการพิจารณาในขั้นตอนของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ และคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ

2. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติรายการปรับปรุงห้องปฏิบัติการจากคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ศูนย์เครื่องมือฯ จะเรียนเชิญหน่วยงานเพื่อหารือการจัดทำเอกสารความพร้อมได้แก่ แบบแปลน เอกสารแสดงปริมาณและราคางานก่อสร้าง (BOQ) และรายละเอียดการแบ่งงวดงานและการเบิกจ่ายเงิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๔๒๒/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบการจัดการและใช้ประโยชน์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๖๓๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ระยะ ๕ ปี : ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการจัดการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ บัณฑิตศึกษา และสาขาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยฯ ตอบสนองในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ สามารถวางแผนการใช้งาน ในภารกิจต่าง ๆ ในแต่ละช่วงเวลาและวางแผนการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามนโยบายการบริหาร แบบรวมบริการ ประสานภารกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงขอยกเลิกคำสั่งฉบับดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบการจัดการและใช้ประโยชน์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการต่างประเทศและพัฒนาการเรียนการสอน | กรรมการ |
| ๖. คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี | กรรมการ |
| ๘. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร | กรรมการ |

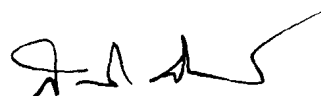
๑๔. คณะบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	กรรมการ
๑๕. คณะบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณะบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑๙. ผู้กำกับดูแลส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๒๐. หัวหน้าส่วนพัสดุ	กรรมการ
๒๑. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. รองผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรองความจำเป็นหรือประโยชน์ของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการที่ต้องการจัดหา
๒. รวบรวมรายการ/ความต้องการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนและการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ บัณฑิตศึกษา และสาขาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ของหน่วยงานต่าง ๆ
๓. จัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และปรับปรุงห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
๔. ติดตาม ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลให้ดำเนินการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และห้องปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๕. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธวงศ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๓๒๕๑ โทรสาร. ๓๒๔๗
ที่ ศธ. ๕๗.๑๑.๐๑.๐๑./๒๕๖๗ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอให้จัดส่งความต้องการขอตั้งงบประมาณ งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

ตามที่มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดหาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ (ระยะ ๕ ปี : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติให้
หน่วยงานแจ้งความต้องการงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ในการนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ในฐานะหน่วยงานบริการกลางในการจัดทำขอตั้งงบประมาณ
งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งความต้องการขอตั้งงบประมาณ
ตามแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมา
พร้อมนี้ ทั้งนี้ขอให้จัดส่งไปยังศูนย์เครื่องมือฯ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อนึ่ง แผนความต้องการงานปรับปรุงห้องปฏิบัติการดังกล่าว หน่วยงานต้องจัดเรียงลำดับ
ความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อรองรับการเรียนการสอน การวิจัย ตามลำดับความสำคัญ
ในภาพรวมของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(อาจารย์ ดร.บุญส่ง หวังสินทวีกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
๓. คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
๔. คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
๕. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๖. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๗. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๘. คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
๙. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๑๐. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
๑๑. คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
๑๒. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
๑๓. คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม
ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๓๒๕๑ โทรสาร. ๓๒๕๗

ที่ ศธ ๕๗ ๑๑ ๐๑ ๐๐ / ๖๖๑๕ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้จัดส่งความต้องการขอตั้งงบประมาณครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา)

อ้างถึงบันทึกข้อความส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๕ ๐๒/๖๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องการเตรียมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากรัฐ รายการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ ศูนย์เครื่องมือฯ ในฐานะหน่วยงานบริการกลางในการจัดทำขอตั้งงบประมาณครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งความต้องการขอตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของบลทูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ทุกรายการต้องมีคุณลักษณะเฉพาะที่สุด และใบเสนอราคารายการครุภัณฑ์จากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ราย และจัดส่งไปยังศูนย์เครื่องมือฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

อนึ่ง แผนความต้องการครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการดังกล่าว หน่วยงานต้องจัดเรียงลำดับความสำคัญตามความจำเป็นเร่งด่วนและเพื่อรองรับการเรียนการสอน การวิจัย ตามลำดับความสำคัญในภาพรวมของหน่วยงาน หากหน่วยงานใดไม่ส่งข้อมูลและเอกสารกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด จะขออนุญาตถือว่าไม่ประสงค์ขอตั้งงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรัก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ : รายการครุภัณฑ์การศึกษาห้องปฏิบัติการ ต้องเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยคณะกรรมการพิจารณากันกรองการจัดหาและใช้ประโยชน์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในลำดับต่อไป

เรียน

๑. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ
๓. คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ
๔. คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
๕. คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
๖. คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
๗. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร
๘. คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
๙. คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๑๐. คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
๑๑. คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์
๑๒. คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
๑๓. คณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ



บันทึกข้อความ

ศูนย์เครื่องจักรวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
เลขที่ 869/61
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖1 เวลา ๑๖:๐๘ น.
ผู้รับ ผ.อ. วิษณุ ภิรมล

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๓๗๖๕ โทรสาร ๓๗๖๖

ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๕ ๐๒/๖๓๖๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเตรียมการจัดทำคำขอตังงบประมาณจากรัฐ รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์-สถาบัน/หัวหน้าส่วน-หน่วย/
ผู้อำนวยการ-ผู้จัดการโครงการ

ด้วยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำคำขอตังงบประมาณจากรัฐ รายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกระบวนการพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณของสำนักงบประมาณ จึงใคร่ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำและส่งแผนความต้องการงบลงทุนผ่านหน่วยงานบริการกลางที่รับผิดชอบ รวบรวมวิเคราะห์และจัดส่งข้อมูลต่อมายังส่วนแผนงานฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อจัดส่งคำขอตังฯ ไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

อนึ่ง แผนความต้องการงบลงทุนฯ ดังกล่าว หน่วยงานต้องจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สำนักงบประมาณ ดังนี้

- **ครุภัณฑ์** ทุกรายการให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้
 ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (spec.)
 ๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (spec.) ของรายการครุภัณฑ์
 ๓. ใบเสนอราคารายการครุภัณฑ์จากผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ ราย
 ๔. กรณีการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐก่อน
- **สิ่งก่อสร้าง** กรณีเป็นสิ่งก่อสร้างรายการใหม่ ทุกรายการให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้
 ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR.)
 ๓. บัญชีรายการปริมาณก่อสร้าง (B.O.Q.)
 ๔. การแบ่งวงดงานและการเบิกจ่ายเงิน
 ๕. รูปแบบรายการก่อสร้าง
 ๖. เฉพาะกรณีเป็นการก่อสร้างอาคารที่ทำการใหม่ ให้ส่งผลการพิจารณาตรวจแบบประเมินจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน รศ.ดร. วิษณุ ภิรมล และคุณ สุนันท

และ เคียง ไก่นพรัตน์

(อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์)
ผู้กำกับดูแลส่วนแผนงานฯ

ทท

๒๑ พ.ค. ๖๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๓๒๔๘-๕๑ โทรสาร. ๓๒๔๗

ที่ ศธ.๕๗ ๑๑.๐๑.๐๐ / ๕๗๕ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายการครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และขอให้ระบุชื่ออาจารย์เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับ

เรียน คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๕ ๐๒/ว๒๒๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่องแจ้งข้อมูลงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการอุดหนุนจากรัฐปี ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขอส่งรายการครุภัณฑ์ตั้งเอกสารแนบ ซึ่งเป็นรายการที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอแจ้งให้สำนักวิชาทราบและกรุณาระบุชื่ออาจารย์เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับอย่างละ ๒ ท่าน ทั้งนี้ศูนย์เครื่องมือฯ ได้ระบุชื่อนักวิทยาศาสตร์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายการเพื่อประสานงานในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ที่เร่งรัดให้มหาวิทยาลัยก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จ โดยส่วนพัสดุจึงขอให้แล้วเสร็จกระบวนการจัดทำเอกสารในการออกไปขอซื้อ/จ้าง (PR) เพื่อเข้าสู่กระบวนการขอซื้อไปที่ส่วนพัสดุภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ต่อไป

ทั้งนี้ขอให้สำนักวิชา โปรดส่งข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการดังกล่าวมายังศูนย์เครื่องมือฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อศูนย์เครื่องมือฯ จะได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์และแผนงบประมาณ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๓๗๖๔ โทรสาร ๓๗๖๖

ที่ ศธ ๕๗ ๐๔ ๐๕ ๐๒/๑๕๕๖ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อมูลงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับการอุดหนุนจากรัฐปี ๒๕๖๒

เรียน

ตามที่ท่านได้จัดส่งคำขอตั้งงบประมาณรายการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มายัง ส่วนแผนงาน เพื่อประสานเสนอคำขอตั้งงบประมาณต่อไปยังสำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักงบประมาณได้แจ้งข้อมูลผลการพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณรายการงบลงทุนให้ มหาวิทยาลัย รวมจำนวน ๑,๑๕๒,๙๓๔,๒๐๐ บาท จำแนกเป็นรายการครุภัณฑ์ ๑๒๔,๒๗๘,๑๐๐ บาท และ สิ่งก่อสร้าง ๑,๐๒๘,๖๕๖,๑๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ส่วนแผนงานใคร่ขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุนแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ จะแสดงรายการในเล่มพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อตามรายการที่ได้รับแจ้ง และให้ความสำคัญในการปรับปรุง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และกำหนดขอบเขตรายละเอียดของงาน (Term of Reference) ให้สามารถเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้สามารถจัดหาผู้รับจ้างและก่อนนี้ ผูกพันได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑) โดยเฉพาะรายการ ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง ได้แก่

๑.๑ ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ที่รับฟังจ่าย ลักษณะ สามมิติ (MIS) จำนวน ๓๙ ล้านบาท

๑.๒ ระบบสารสนเทศโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๓๕ ล้านบาท

๑.๓ เครื่องนิวเคลียร์แมกเนติกเรโซแนนซ์เพกโทรมิเตอร์ (Nuclear magnetic resonance spectrometer, NMR) จำนวน ๒๕.๐๔๑๑ ล้านบาท

๒. สิ่งก่อสร้าง รายการใหม่ ได้แก่

๒.๑ ก่อสร้างระบบสาธารณูปโภคและภูมิสถาปัตยกรรมสำหรับเตรียมความพร้อมเปิดใช้อาคาร พิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา จำนวน ๓.๘๒ ล้านบาท

๒.๒ ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา เป็นสิ่งก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ วงเงินก่อสร้างรวม ๓๕๐ ล้านบาท (เป็นเงินรัฐบาล ๓๐๖.๒๕ ล้านบาท และเงินรายได้ ๔๓.๗๕ ล้านบาท) ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐.๖ ล้านบาท

๒.๓ จัดทำห้องผ่าตัด จำนวน ๓๗.๕๖๑๓ ล้านบาท

๒.๔ จัดทำและติดตั้งชุดศูนย์รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์และคอมพิวเตอร์ผ่าตัดใหญ่พร้อมระบบกล้องถ่ายทอดสัญญาณ จำนวน ๑๗.๑ ล้านบาท

๒.๕ จัดทำและติดตั้งชุดศูนย์รวมอุปกรณ์ทางการแพทย์ชนิดติดตั้งเพดานแบบคานพร้อมรางเลื่อน จำนวน ๑๐.๒ ล้านบาท

ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการเข้าสู่กระบวนการจัดจ้างได้ทันที โดยให้ระบุข้อความในขอบเขตรายละเอียดของงาน (Term of Reference) ว่ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ขอสงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถลงนามในสัญญาก่อนสร้างได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(อาจารย์ ดร.ปิยะ ปานผู้มีทรัพย์)

ผู้กำกับดูแลส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์

รายการที่คาดว่าจะได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เฉพาะงบลงทุน : รายการครุภัณฑ์)

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 3 รายการ วงเงินงบประมาณ

1,111,000 บาท

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ขอตั้ง งบประมาณปี 2562	สำนักวิชา/หลักสูตร ที่ใช้ครุภัณฑ์	ผู้ขอตั้ง งบประมาณ	สถานที่ตั้ง ครุภัณฑ์ (อาคาร/ชั้น)	นักวิทย์ ผู้จัดทำ Spec. จัดซื้อ	คณะกรรมการจัดซื้อ	คณะกรรมการตรวจรับ
รวมทั้งสิ้น จำนวน 34 รายการ					10,419,000						
1	เครื่องวัดความเมื่อยล้าของสมองและสายตา (Flicker test)	เครื่อง	2	220,000	440,000	สำนักวิชาสาธารณสุข ศาสตร์/สาขาวิชาชีวอ นามัยและความปลอดภัย	อ.อุไรวรรณ หมด อำตัม	ห้องบริการสุขภาพ อาคาร B8	คอสิยะสา แซ่แมง	1 2.	1 2.
2	ชุดฝึกวิศวกรรมไฟฟ้า	ชุด	1	575,000	575,000	สำนักวิชาสาธารณสุข ศาสตร์/สาขาวิชาชีวอ นามัยและความปลอดภัย	อ.ศิริพร คำนคชาธาร	B8	เฉลิม เต๊ะสนุ	1 2.	1 2.
3	เครื่องปรับเทียบอัตราการไหลของอากาศแบบฟองสบู่ (Soap Flim Flowmeter)	เครื่อง	2	48,000	96,000	สำนักวิชาสาธารณสุข ศาสตร์/สาขาวิชาชีวอ นามัยและความปลอดภัย			คอสิยะสา แซ่แมง	1 2.	1 2.