สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่อ้างอิง ........................

****

**ใบขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ**

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง**

กรณี วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

..............................................................................................................................................................................

เรียน **ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ตามที่ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง **รายการ............................................................................................................... จำนวน** **.........**.รายการ/งาน

**เป็นเงิน............................................** บาท (**.................................................................................................**.)

เพื่อให้การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างและกำหนดราคากลางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ.2535 ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 “ในการซื้อหรือการจ้างที่มิใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” จึงเสนอขอแต่งตั้งให้

1. **...................................................................................................** **ประธาน**
2. **...................................................................................................** **กรรมการ**

**ซึ่งคณะกรรมการจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน** **............** **วัน** นับถัดจากวันที่รับทราบหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งฯ ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ **.................................................** ลงชื่อ ....................................................

**(...........................................................**) (..........................................................)

**ผู้ขอแจ้ง** หัวหน้าหน่วยงาน

......../......../........ ......../......../........

หมายเหตุ : กรณีวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลเพียงคนเดียวก็สามารถกระทำได้