

ผลสรุปการตรวจประเมิน 5ส ระดับหน่วยงาน (ประเมินตนเอง)
ตามมาตรฐานพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมพื้นฐาน

ห้องปฏิบัติการ.....

อาคาร.....

ผู้รับผิดชอบ.....

วันที่.....เวลา.....น.

ลำดับที่	ชื่อมาตรฐาน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน
๑.	บอร์ด ๕ส ประจำหน่วยงาน		
๒.	ป้ายธง		
๓.	คอมพิวเตอร้งตั้งโต๊ะ		
๔.	แผงสวิตช์ไฟ		
๕.	การดูแลถังดับเพลิง		
๖.	บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร		
๗.	การประหยัดพลังงาน		
๘.	ห้องปฏิบัติการ		
๙.	อุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุ และอะไหล่		
๑๐.	เครื่องจักร		
๑๑.	การจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ (Waste)		
๑๒.	ถังขยะ		
คะแนนประเมิน			

เกณฑ์การให้คะแนน : ๑.๐ คะแนน สำหรับข้อที่ทำตามมาตรฐานได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

๐.๕ คะแนน สำหรับข้อที่ทำตามมาตรฐานได้ร้อยละ ๕๐-๘๐

๐.๐ คะแนน สำหรับข้อที่ทำตามมาตรฐานได้น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

NA หน่วยงานไม่มีรายการตามมาตรฐานให้ประเมินได้ ไม่ต้องดำเนินการ และไม่นำมา

คิดคะแนน

ผลการประเมิน (ร้อยละ) = $(X/Y) \times 100$ X = จำนวนข้อที่ได้คะแนน ๑ Y= จำนวนข้อที่ให้คะแนน ๐ และ ๑

การให้ระดับคะแนน ดังตาราง เช่น ถ้าผลการประเมิน (ร้อยละ) ได้คะแนน ๗๐.๐๐ ระดับคะแนนที่ได้ = ๓

(ดี)

ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน	คำจำกัดความ
๐	๐	หน่วยงานไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานใดเลย
๑-๓๙.๙๙	๑	ต้องปรับปรุง
๔๐-๕๙.๙๙	๒	พอใช้
๖๐-๗๙.๙๙	๓	ดี
๘๐-๙๙.๙๙	๔	ดีมาก
๑๐๐.๐๐	๕	ดีเยี่ยม

มาตรฐานพื้นที่ 5ส มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หน่วยงาน : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พื้นที่ : ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมพื้นฐาน

ห้องปฏิบัติการวิศวกรรมพื้นฐานอาคาร 2 มีหน้าที่หลักในการให้บริการ การเรียนการสอนด้าน วิศวกรรมพื้นฐาน กลึง เชื่อม โลหะแผ่น การวิจัย และซ่อมสร้างเกี่ยวกับเครื่องยนต์ต่างๆ รวมถึง การจัดสร้างและพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานต่างๆ รวมทั้ง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์




๑. มาตรฐานกลาง บอร์ด ๕ส ประจำหน่วยงาน
๒. มาตรฐานกลาง ป้ายบ่งชี้
๓. มาตรฐานกลาง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
๔. มาตรฐานกลาง แผงสวิทช์ไฟ
๕. มาตรฐานกลาง การดูแลถังดับเพลิง
๖. มาตรฐานกลาง บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร
๗. มาตรฐานกลาง การประหยัดพลังงาน
๘. มาตรฐานพื้นที่ ห้องปฏิบัติการ
๙. มาตรฐานพื้นที่ อุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุ และอะไหล่
๑๐. มาตรฐานพื้นที่ เครื่องจักร
๑๑. มาตรฐานพื้นที่ การจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ (Waste)
๑๒. มาตรฐานพื้นที่ ถังขยะ

หมายเหตุ : Remark สีเหลือง คือส่วนที่มีการพิจารณาปรับปรุงเพิ่มเติมตามมาตรฐานกลาง ๑๖/๐๖/๒๕๖๓

๑. มาตรฐานกลางบอร์ด ๕๙ ประจำหน่วยงาน





ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. แสดงข้อมูลต่างๆ ในระบบดิจิทัล โดยจัดแสดงข้อมูลในเว็บไซต์หน้าหลัก ของหน่วยงาน ระบุว่า “๕ส Green หรือ Green ๕s (ชื่อหน่วยงาน)		เพื่อสนองต่อนโยบายไว้กระต่าย ประหยัดพื้นที่ และสะดวกต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน และสร้างสรรค์ความสวยงามได้อย่างรวดเร็ว
	๒. มีผังโครงสร้างคณะกรรมการ ๕ส หน่วยงานพร้อมรูปถ่าย		
	๓. มีข้อมูลแสดงการแบ่งพื้นที่และผู้รับผิดชอบ		
	๔. มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณที่สามารถตรวจวัดได้ เช่น ระดับคะแนนความพึงพอใจหรือร้อยละการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เป็นต้น		
	๕. มีแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ส โดยมีการระบุเป้าหมายที่สามารถวัดและประเมินผลได้		
	๖. มีข้อมูลมาตรฐานกลาง ๕ ส ที่กำหนดไว้สำหรับอ้างอิง		
	๗. มีรูปภาพ ข้อมูล กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการกิจกรรม ๕ส ของหน่วยงาน ก่อน และหลังการประเมินครั้งล่าสุดที่เป็นปัจจุบัน		
	๘. มีผลคะแนน Self Audit และผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจประเมินรอบที่ผ่านมา		
	จำนวนข้อที่ประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๒. มาตรฐานกลางป้ายบ่งชี้

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. มีป้ายบ่งชี้สถานะสิ่งของ/กิจกรรมที่กำลังดำเนินการตามความจำเป็น เช่น รอแจ้งซ่อมแซม รอจำหน่าย อุปกรณ์ชำรุด ป้ายระวังชนกระจก ป้ายประตู (ผลัก ดึง push pull) เป็นต้น ควรมีรูปแบบเดียวกัน</p>		<p>กรณีไม่มีสิ่งของที่ต้องติดป้ายบ่งชี้ให้เป็น NA (สำหรับผู้ประเมิน)</p>
	<p>๒. มีป้ายบ่งชี้บริเวณที่ไม่ปลอดภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย เช่น ระวังลิ้น พื้นชำรุด ระวังวัสดุตกหล่น เป็นต้น</p>		<p>กรณีที่มีบริเวณไม่ปลอดภัยหลายจุดขอให้พิจารณาบ่งชี้ตามความเหมาะสม</p>
	<p>๓. ป้ายบ่งชี้ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน</p>		
	<p>๔. การบ่งชี้ต้องมีการระบุทั้งภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ</p>		<p>๔.๑ กรณีป้ายบ่งชี้ถาวร เช่น ป้ายห้อง ให้ระบุภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ตามความเหมาะสม</p> <p>๔.๒ กรณีป้ายบ่งชี้สถานะสิ่งของหรือกิจกรรมที่กำลังดำเนินการตามความจำเป็น (ตามข้อ ๑) ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๓ ป้ายบ่งชี้บริเวณที่ไม่ปลอดภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตราย (ตามข้อ ๒) ให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือสัญลักษณ์สากล)</p>


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๕. มีข้อมูลรายละเอียดของการบ่งชี้ เช่น รายการสิ่งของหรือสถานที่บ่งชี้ ผู้รับผิดชอบ กำหนดเวลาในการดำเนินงาน และการอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดไว้จากกรมการกลาง)		
	จำนวนข้อที่ประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๓. มาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
 <p>จอคอมพิวเตอร์ด้านหน้า</p>  <p>จอคอมพิวเตอร์ด้านหลัง</p>  <p>ด้านหน้ากรณีใช้ ๒ จอภาพ</p>	<p>๑. มีป้ายแสดงบาร์โค้ดบริเวณด้านหลังของจอคอมพิวเตอร์ ด้านบนของ CASE และด้านบน ของ UPS (ถ้ามี)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ใต้ CASE มีลูกยางรองฐานตั้งอยู่แล้ว จึงสามารถวางที่พื้นได้โดยตรง - สามารถวาง CASE ในแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ จะวางบนโต๊ะหรือบนพื้นก็ได้ - กรณีที่วางนอนบนพื้นต้องมีฐานรองรับเพื่อป้องกันไฟดูด - ฐานรองต้องไม่มีความสูงไปปิดกันพัดลมระบายอากาศของ CASE
 <p>ด้านหลังกรณีใช้ ๒ จอภาพ</p>	<p>๒. คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ต่อ พ่วง ต้องอยู่ในสภาพดี มีสภาพพร้อม สำหรับการใช้งาน ในกรณีที่จอมากกว่า ๑ จอ ต้องมีฐานยึดที่มีความมั่นคงแข็งแรง</p>		
	<p>๓. ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (กรณีที่ต้องเสริมฐานรองจอคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสามารถใช้ฐานวางที่มีความแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้อย่างเหมาะสม)</p>		
	<p>๔. ไม่ติดกระดาษไนต์ สติกเกอร์หรือข้อความใด ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์</p>		

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๕. จัดเก็บสายไฟและสายของอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นระเบียบ เช่น ใช้เข็มขัดหรือกระดุก ส่วนสายไฟที่อยู่บนพื้นอาจใช้เทปกาวติดที่พื้นโดยให้เทปกาวมีสีใกล้เคียงกับสีพื้น ในกรณีจัดเก็บสายไฟ ต้องไม่มีการปกปิดด้วยอุปกรณ์ใดๆ จนสังเกตดูความผิดปกติไม่ได้ เช่น เอากล่องปิดทับ สายไฟ		
	๖. สะอาด ไม่มีฝุ่น และคราบสกปรก		เป็นการประเมินด้วยสายตา
	๗. ไม่วางคอมพิวเตอร์ในตำแหน่งใต้เครื่องปรับอากาศ หรือใกล้หน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความชื้นสูง		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		




๔. มาตรฐานกลางแสงสวิตช์ไฟ

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. มีแผนผังหรือแถบสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายอื่นใดที่ระบุตำแหน่งของหลอดไฟในสำนักงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจน		กรณีในห้องนั้นๆ มีหลอดไฟแค่หลอดเดียว หรือมีจุดเปิดไฟเพียงตำแหน่งเดียว ไม่ต้องการจัดทำผังหรือสัญลักษณ์
	๒. สวิตช์ไฟอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด มีความปลอดภัย		กรณีชำรุดให้ทำป้ายระบุบ่งชี้ว่าชำรุด และแจ้งผู้รับผิดชอบในการซ่อม
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๕. มาตรฐานกลางการดูแลถังดับเพลิง

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. มีผู้รับผิดชอบของหน่วยงานสำหรับเป็นผู้ประสานหน่วยงานกลาง		
	๒. ไม่มีสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงถังดับเพลิงในระยะ ๕๐ ซม.		
	๓. มีป้ายแสดงเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินติดต่อเมื่อเกิดไฟไหม้ (๐๓/๕-๖๓/๓๓๙๒/ ๓๓๙๒)		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๖. มาตรฐานกลางบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี /ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. บริเวณรอบๆ อาคาร ต้องมีความเป็นระเบียบ สะอาด ไม่มีกองขยะ หรืออุปกรณ์ที่เป็นอันตรายวางทิ้งไว้</p>		
	<p>๒. บริเวณโรงจอดรถ มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สะอาด บริเวณที่จอดมีความปลอดภัย และมีการกำหนดบริเวณที่ห้ามจอด (ถ้าจำเป็นต้องมี)</p>		
	<p>๓. ระเบียบวิธีการที่ทำให้หน่วยงานทราบจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่อยู่ในหน่วยงานในช่วงเวลาที่มีเหตุฉุกเฉิน โดยต้องสามารถทราบสถานะความปลอดภัยรายบุคคลได้ในเวลาอันรวดเร็ว (ไม่กำหนดระยะเวลา แต่ให้นำระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ มาพิจารณาในการปรับปรุงเกณฑ์ในคราวต่อไป</p>		
	<p>๔. ระเบียบวิธีการในการสร้างวินัยในการจอดรถของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นระเบียบ และสะดวกต่อการสัญจรในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน (หมายเหตุ สถานที่จอดรถหมายรวมถึงการจอดรถทุกประเภท ที่มี)</p>		(คิดคะแนนข้อละ ๑ คะแนน)
	<p>จำนวนข้อที่มีการประเมิน</p>		
	<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>		

๓. มาตรฐานเรื่องพลังงาน

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี /ไม่มี	หมายเหตุ
 	๑. มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน การลดขยะ การประหยัดน้ำ ลดพลาสติก ลดกระดาษ การแยกขยะ การรีไซเคิล		
	๒. มีการเผยแพร่ให้ปรากฏในเว็บ green ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน		
	๓. การแยกขยะให้ถูกประเภท		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๘. มาตรฐานพื้นที่ห้องปฏิบัติการ


ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี /ไม่มี	หมายเหตุ
	๑. มีป้ายชื่อห้องปฏิบัติการ และผู้รับผิดชอบ		
	๒. มีระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ เช่น การแต่งกาย ข้อห้าม เป็นต้น		
	๓. ห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย		
	๔. ระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา แก๊ส) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย		
	๕. พื้นที่ทำงานสะอาดและไม่มีสิ่งของที่ไม่จำเป็นวางกีดขวาง		
	๖. โต๊ะปฏิบัติการ/เก้าอี้ มีสภาพพร้อมใช้งาน		
	๗. อ่างล้าง มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีวัสดุ อุปกรณ์ค้างทำความสะอาด		
	๘. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ มีสภาพพร้อมใช้งาน จัดวางอย่างเหมาะสม		
	๙. สารเคมีบนโต๊ะปฏิบัติการ มีเฉพาะที่ใช้งาน จัดวางอย่างเหมาะสม		
	<p>๑๐. ของใช้ส่วนตัว</p> <p>การจัดวางของใช้ส่วนตัว ให้มีการกำหนดพื้นที่วางของใช้ส่วนตัวไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของพื้นที่บนโต๊ะ</p> <ul style="list-style-type: none"> มีป้ายระบุคำว่า “ของใช้ส่วนตัว” ที่ลิ้นชักของโต๊ะทำงานหรือตู้ใต้เคาน์เตอร์โดยมีรูปแบบเดียวกันในหน่วยงาน 		<p>ลิ้นชักส่วนตัว จะดำเนินการตรวจ และต้องไม่มีของใช้สำนักงานจัดเก็บไว้ (เนื่องจากต้องเป็นอุปกรณ์ที่เป็นของส่วนตัวจริงๆ ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน)</p>

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี /ไม่มี	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีโต๊ะทำงานที่มีลิ้นสามารถจัดเก็บของใช้ส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑ ลิ้นชัก หรือจัดหาตู้มาเพื่อจัดเก็บของใช้ส่วนตัวได้ไม่เกิน ๑ ตู้ 		
	<p>๑๑. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีเป็นลิ้นชัก ให้ มีป้ายระบุคำว่า “อุปกรณ์สำนักงาน” มีรูปแบบเดียวกัน ● อุปกรณ์สำนักงานมีปริมาณที่เหมาะสมกับความถี่ของการใช้งาน และ ถูกจัดเก็บอย่างเรียบร้อย และ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ● กรณีมีถาดเอกสาร หรือ ชั้นเอกสาร หรือ ตะแกรง หรือ ตะกร้า ตามความเหมาะสมของหน้าที่ปฏิบัติงาน 		
	จำนวนข้อที่มีการประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		


๙. มาตรฐาน อุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุ และอะไหล่

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน		
	2. มีป้ายบ่งชี้อุปกรณ์/เครื่องมือ/วัสดุ ในพื้นที่จัดเก็บเพื่อให้สะดวกในการค้นหาและใช้งาน กรณี เครื่องมือ/อุปกรณ์/วัสดุ ประจำตัว ให้จัดเก็บในที่เก็บและมีป้ายบ่งชี้ผู้รับผิดชอบ		
	3. มีการแบ่งหมวดหมู่อะไหล่ ตามการใช้งาน และป้ายบอกหมวดหมู่/ชื่อ อะไหล่ชัดเจน และจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบในตู้หรือชั้นวางที่กำหนด		
	จำนวนข้อที่ประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		


๑๐. มาตรฐาน เครื่องจักร

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	1. อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด และพร้อมใช้งาน กรณี เครื่องจักรชำรุด ต้องมีป้ายบ่งชี้สถานะ รอซ่อม/กำลังดำเนินการ/รออะไหล่ พร้อม ผู้รับผิดชอบ		
	2. ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน และจัดวาง เครื่องจักรในพื้นที่ที่ทำงานได้สะดวก		
	3. มีป้ายชื่อเครื่องจักร พร้อมผู้รับผิดชอบ ติด อยู่ที่เครื่องจักร		
	4. ทำความสะอาดเครื่องจักรทุกครั้งหลังใช้งาน เสร็จ		
	จำนวนข้อที่ประเมิน		
	คะแนนโดยภาพรวม		

๑๑. มาตรฐานการจัดการของเสียในห้องปฏิบัติการ (Waste)

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. มีการจำแนกประเภท/การจัดเก็บของเสียในห้องปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารเคมี มีการจัดเก็บตามระบบมาตรฐานของศูนย์เครื่องมือฯ ตรงตามป้ายชื่อระบุ - เศษวัสดุทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ เช่น เศษเหล็ก ไม้ ปูน น้ำมันเครื่อง 		<p>https://cse.wu.ac.th/?page_id=๒๐๓/๓/ รจจ.รจจ.</p>
	<p>๒. มีป้ายบ่งชี้ระบุตำแหน่งของเสียในห้องปฏิบัติการและสารเคมีที่ไม่ใช้แล้ว</p>		
	<p>๓. มีบันทึกการเก็บของเสียจากห้องปฏิบัติการตามแบบฟอร์ม CSE-HZW-๐๓</p>		เฉพาะห้องที่มีการจัดเก็บของเสีย
	<p>จำนวนข้อที่ประเมิน</p>		
	<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>		

๑๒. มาตรฐานถังขยะ

ตัวอย่าง	มาตรฐาน	มี /ไม่มี	หมายเหตุ
	<p>๑. มีการแยกประเภทขยะตามความเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังขยะทั่วไป มีถุงขยะบรรจุภายในถัง ให้ทิ้งได้เฉพาะขยะแห้งเท่านั้น - ถังขยะติดเชื้อ มีถุงขยะสีแดงบรรจุภายใน ทิ้งได้เฉพาะขยะติดเชื้อเท่านั้น - เศษแก้ว ให้ทิ้งในถังขยะหรือลังโฟมสำหรับทิ้งเศษแก้วเท่านั้น 		<p>แนวคิดการพิจารณา</p> <p>๑. สามารถระบุพื้นที่หรือตำแหน่งในการจัดวาง (กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายได้)</p> <p>๒. รูปแบบใดก็ได้ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ (ปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน)</p> <p>๓. การบ่งชี้ตำแหน่ง ต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดูแลรักษาประจำวัน</p>
	<p>๒. ถังขยะ จัดวางในบริเวณที่สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกและไม่กีดขวางทางเดิน</p>		
	<p>๓. ให้บ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ (โดยไม่ต้องติดบนพื้น เนื่องจากเป็นอุปสรรคต่อการบำรุงรักษาพื้นที่ในการปฏิบัติงานประจำวัน)</p>		
	<p>๔. จำนวนถังขยะให้มีจำนวนตามความเหมาะสมของหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีทุกโต๊ะ หรืออาจจัดวางเป็นโซนพื้นที่</p>		<p>การลดจำนวนถัง เป็นการลดจำนวนถุงดำและวัสดุอื่นๆ ตลอดจนการลดเวลาในการทิ้งขยะของแม่บ้านลง</p>
	<p>จำนวนข้อที่มีการประเมิน</p>		
	<p>คะแนนโดยภาพรวม</p>		