



Project practice guidelines,
special problems, thesis

Department of Health Science Laboratory
The center for scientific and technological equipment

Agenda



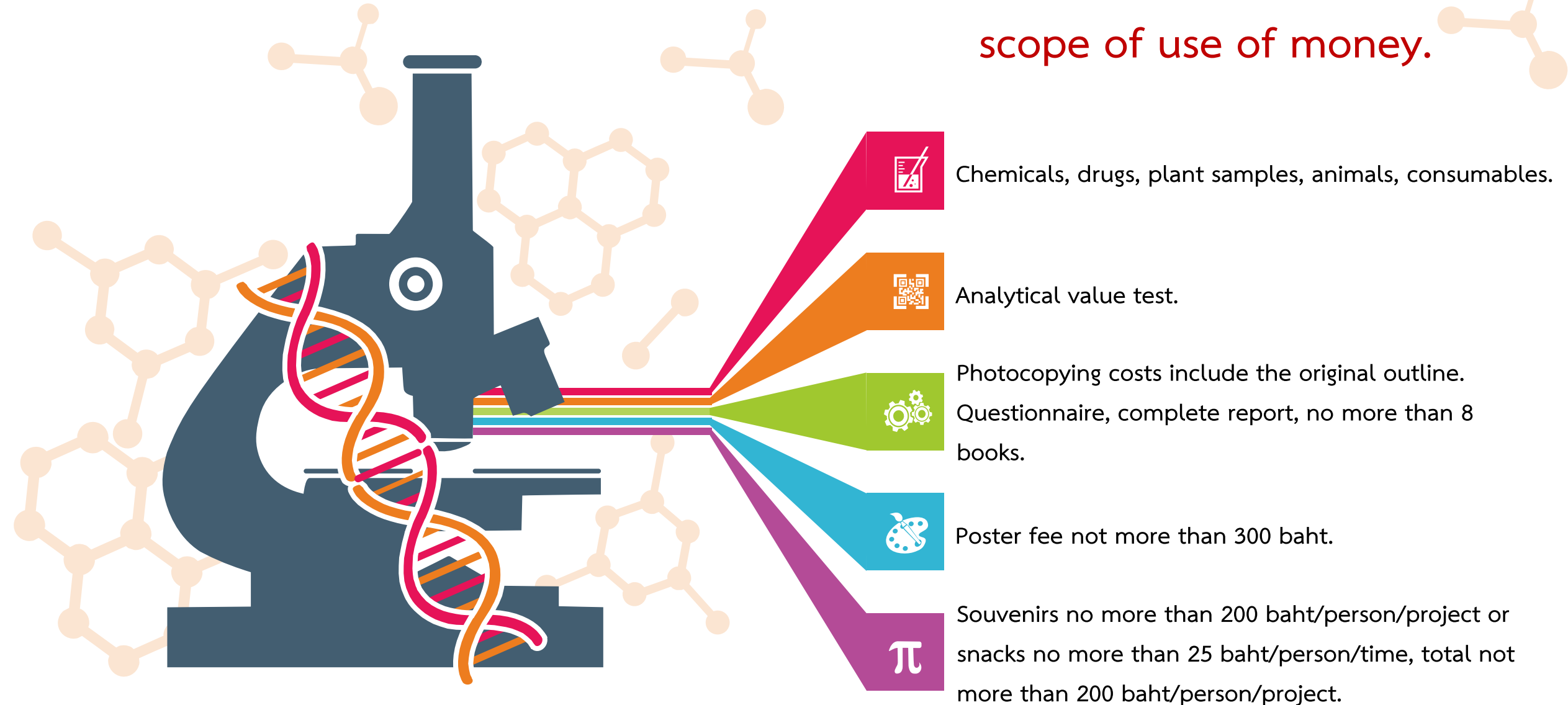
- 01 Support budget.
- 02 Scope of use of the subsidy.
- 03 The period for withdrawing and paying.
- 04 Service process.
- 05 Related documents.
- 06 Answer questions.

Service process

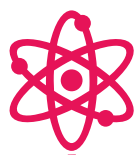


The university supports 3,000 baht per person.

scope of use of money.



The period for withdrawing and paying.



Quarter 1



(October-December)



Quarter 2



(January-March)



Quarter 3



(April-June)



Quarter 4



(July-September)



Attachment



[Special issue project topic](#)



[Classification of waste liquid and hazardous waste](#)

[Defective/lost materials list sheet](#)

[Car license for data storage / travel plans / Google map](#)

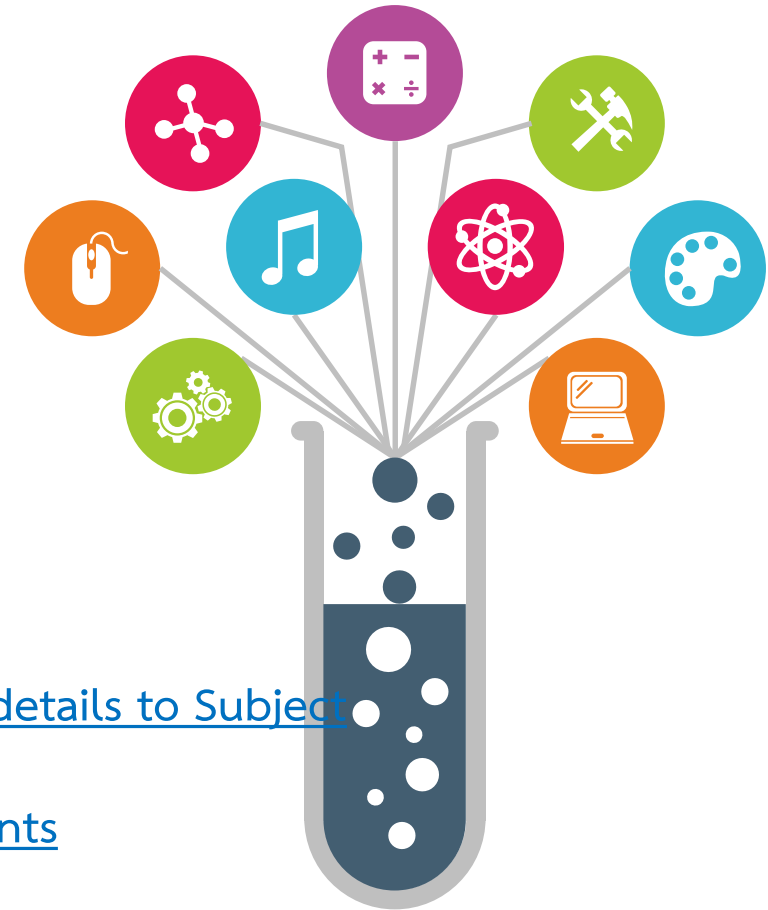
[Travel expense reimbursement rate](#)

[Complete receipt example](#)

[Certificate instead of receipt](#)

[Receipt In the case of subject compensation / payment details to Subject](#)

[Reimbursement summary sheet / list of project participants](#)



Distilled water to use together

Distilled water extraction

In the case of large quantities Please
notify the distilled water at least 3 days in
advance.

Distilled water costs 10 baht per liter.

Safety





Waste management



Dispose of rubbish and chemical waste in bins or containers provided for the right type.



Procedure for downloading documents for project courses

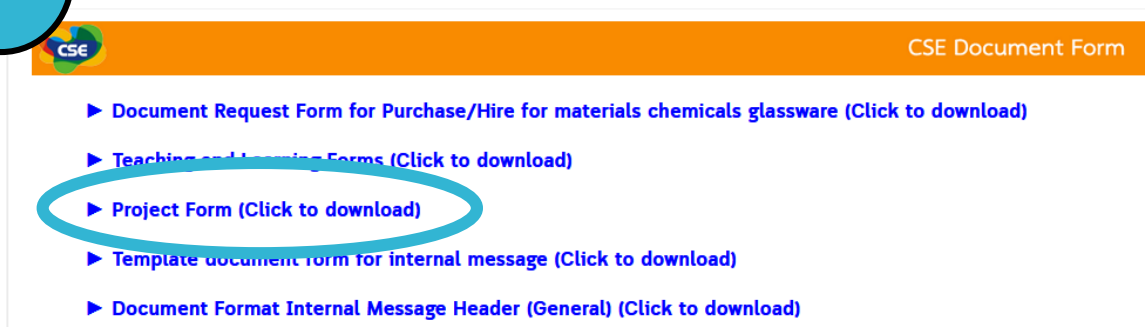
1



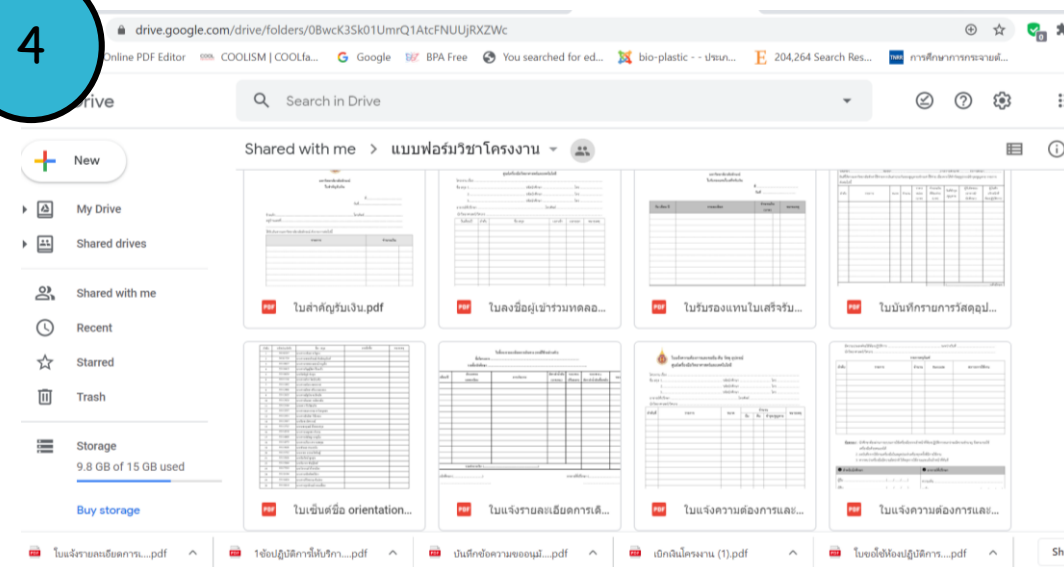
2



3



4





Making projects using special tools (AAS,ICP,GC,HPLC)

1. Students receive a tool [request form \(yellow\)](#), complete the information. Then have the advisor sign.
2. Submit a request for a tool to the course scientist along with the outline attached.
3. Students reserve a request for tools in the system. through the website of cse.wu.ac.th
4. Students can contact and talk to scientists who take care of special tools roughly. but must be prepared and have information ready.

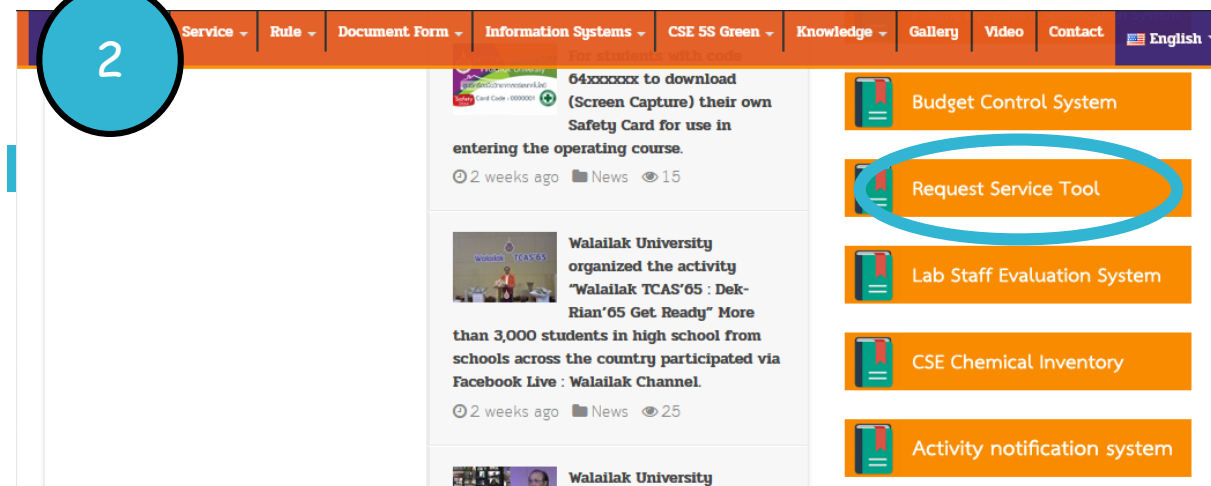


The booking process uses a special tool.
(ICP-OES , AAS, HPLC, GC, GC-MS, FT-IR)

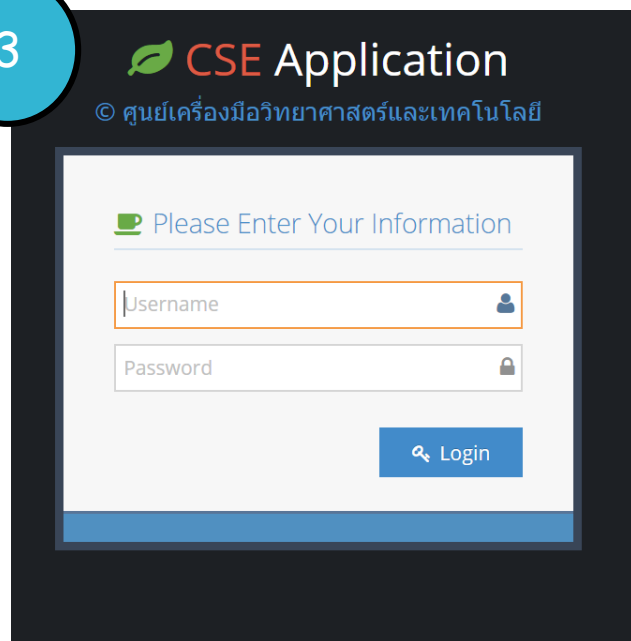
1



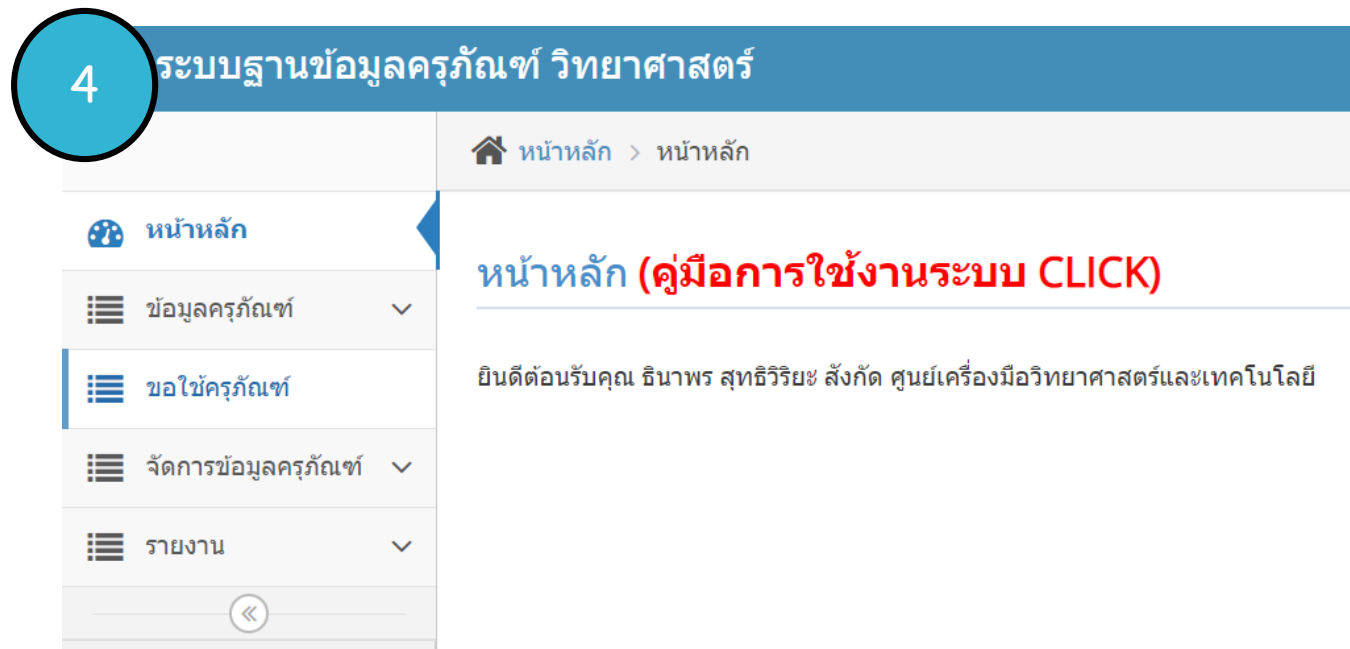
2



3



4



5

cseweb.wu.ac.th/equipment_database_cse/request_requirement.php

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์(ไทย อังกฤษ)	ยี่ห้อ รุ่น	ห้อง อาคาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	เครื่องแยกสารประกอบ High Performance Liquid Chromatography	Waters alliance 2690	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 B5	พริดา ภักดีพิน เบญจพร สมจิต	เสีย แจ้งขอใช้งาน
2	เครื่องแยกสารประกอบ High Performance Liquid Chromatography	Waters 2695	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 B5	พริดา ภักดีพิน เบญจพร สมจิต	พร้อมใช้งาน
3	เครื่องแยกสารประกอบ High Performance Liquid Chromatography	THERMOSCIENTIFIC Ultimate 3000	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 B5	พริดา ภักดีพิน เบญจพร สมจิต	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน
4	เครื่องแยกสารประกอบ Ion Chromatography	Thermo DIONEX Intergrion HPIC	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 B5	พริดา ภักดีพิน นันทวัน หนูแจ่ม	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน
5	เครื่องวิเคราะห์โลหะด้วยเทคนิคอะตอมมิกแอมซอร์ชัน Atomic Absorption Spectroscopy	ANALYTIKJENA CONTRAA 300	ห้องวิเคราะห์ธาตุ 2 B5	นันทวัน หนูแจ่ม พริดา ภักดีพิน	พร้อมใช้งาน
6	เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณโลหะด้วยเทคนิคอะตอมมิกแอมซอร์ชัน Atomic Absorption Spectroscopy	ANALYTIKJENA NOVAA 350	ห้องวิเคราะห์ธาตุ 2 B5	นันทวัน หนูแจ่ม พริดา ภักดีพิน	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน
7	เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟี Gas Chromatography	Agilent technologies 6890N	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 2 B5	ณฐมน นุ่นรักษา	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน
8	เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟีและแมสสเปกโตรมิเตอร์ Gas Chromatography-Mass Spectrometer	Agilent technologies GC 7890A.MSD 5975C	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 2 B5	ยุพเรศน์ พัลพัฒน์ ณฐมน นุ่นรักษา	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน
9	เครื่องแก๊สโครมาโตกราฟี Gas Chromatography	Agilent technologies 7890 B	ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 2 B5	ณฐมน นุ่นรักษา	พร้อมใช้งาน แจ้งขอใช้งาน

6

cseweb.wu.ac.th/equipment_database_cse/equipmentcalendar.php?equipment_name=2&submit=ค้นหา

COOLISM | COOLfa... Google BPA Free You searched for ed... bio-plastic - - ประเท... 204,264 Search Res...

เครื่องแยกสารประกอบ | High Performance Liquid Chromatography | ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 | B5 ค้นหา

แจ้งขอใช้งาน

< > today July 2020 month week day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

7

High Performance Liquid Chromatography | ห้องวิเคราะห์สารประกอบ 1 | B5 ค้นหา

แจ้งขอใช้งาน

วันที่ใช้งาน :

เวลาที่เริ่มใช้ : 8.30

เวลาสิ้นสุดการใช้ : 9.00

ใช้ทำกิจกรรม :

รายละเอียดกิจกรรม :

Operate : ใช้งานด้วยตนเอง

บันทึกการขอใช้งาน

Complete the information and press
Save request.

Request for purchase of materials/equipment chemicals through staff



1. Must inform the staff at least 30 days in advance. If the chemicals need to be ordered from abroad, it takes more than 30 days (60-90 days).
2. In case students need to use chemicals urgently Students can contact to purchase by themselves. and bring the receipt to clear with the responsible scientist but not exceeding the allocated limit.

Purchasing Live Samples/Materials specialized equipment



- ☐ Raw materials, live samples, students must purchase by themselves and bring proof of purchase to request a refund with responsible scientists under the allocated amount.
- ☐ Specialized materials and equipment that are not used in the tool center Students must be the purchaser themselves. and bring proof of purchase to request a withdrawal with the responsible scientist under the allocated amount.

Creation



- In the case that students create their own The cost of materials and equipment is calculated according to the actual cost.
- If you want the Tool Center to build it for you A build form must be filled in for a preliminary budget estimate.
- In the case of hiring an external agency to build Students must bring a receipt/voucher. Let's proceed with the reimbursement of the expenses with the responsible scientists.



Thank you

Pharmacy Laboratory

Department of Health Science Laboratory

The center for scientific and technological equipment