เลยที่ PR ……………………………….

 **แบบควบคุมความถูกต้องของเอกสาร ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)**

 **วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท** **แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (กรณีครุภัณฑ์/ปรับปรุง)**

**ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**...............................................................................................................**

 กรุณาทำเครื่องหมาย✓เพื่อแสดงการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารและแนบแบบฟอร์มนี้ประกอบกับใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **มี** | **ไม่มี** |
| **1** | **ใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR)** |  |  |
|  | 1. วันที่ต้องการใช้งานหรือแล้วเสร็จ
 |  |  |
|  | 2) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อยชุดละ 3 คน และมีรายชื่อไม่ซ้ำกัน |  |  |
| **2** | **เอกสารข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารแนบ** |  |  |
| **3** | **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ****แบบรูปรายการงานก่อสร้าง** |  |  |
| **4** | **ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการฯ** |  |  |
|  | 1) ชื่อรายการ/จำนวนใน Spec. ตรงกับใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ตามเอกสารแนบ |  |  |
|  | 2) มีหมายเลขกำกับหน้าเอกสาร |  |  |
|  | 1. มีลายเซ็นกำกับในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการฯ ดังนี้
 |  |  |
|  |  3.1) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ลงนามรับรองทุกคน |  |  |
|  |  3.2) หัวหน้าหน่วยงานที่จัดซื้อ/จัดจ้างลงนามกำกับ |  |  |
| **5** | **หนังสือขออนุมัติร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการฯ** |  |  |
| **6** | **ตารางแสดงวงเงินงบประมาณและราคากลางพร้อมลายเซ็นกำกับ** |  |  |
| **7** | **แบบหนังสือรับรองการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ พ.84)** |  |  |
| **8** | **แบบตรวจสอบผู้ประกอบการ SMEs และสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (MiT)** |  |  |
| **9** | **(กรณีงานปรับปรุง/ก่อสร้าง)**  |  |  |
|  | 1. ใบขอซื้อ/ขอจ้าง(PR) คณะผู้ควบคุมงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 |  |  |
|  | 1. ใบแสดงปริมาณและราคากลาง BOQ
 |  |  |
|  |  3) มีหมายเลขกำกับหน้าเอกสาร |  |  |
|  |  4) มีลายเซ็นกำกับใน BOQ |  |  |
|  |  5) Blank Form BOQ |  |  |

 ลงชื่อ...............................................ผู้ขอซื้อขอจ้าง ลงชื่อ...............................................เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

 (..............................................) (..............................................)

 ........../..................../........... ........../..................../...........