

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																		
วันที่ตรวจประเมิน .....วันที่...22...เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ.....2568.....																		
ประเด็น	มาตรฐาน	คะแนนมี 3 ระดับได้แก่ 1 คะแนน 0.5 คะแนน 0 คะแนน												รวมจำนวน มาตรฐานที่ ปฏิบัติตามได้	จำนวนข้อ NA ในแต่ละ มาตรฐาน	คะแนน		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>สภาพแวดล้อมที่ทำงาน</b>																		
1. ระเบียบ เรียบร้อย	1.โต๊ะทำงาน (12)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0	5	Pass
	2.ตู้เก็บเอกสาร (5)	1	0.5	1	1	1									4.5	0	4.5	Recheck
	3.อุปกรณ์สำนักงานอื่น ๆ (3)	1	1	1											3	0	5	Pass
	4.ห้องประชุม ห้องรับแขก (5)	1	1	1	1	1									5	0	5	Pass
	5.ห้องเก็บของ คลังเก็บวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน (5)	1	1	1	1	1									5	0	5	Pass
	6.พื้นที่/ห้องอาหาร (6)	1	1	1	1	1	1								6	0	5	Pass
	7.ห้องควบคุมต่าง ๆ (5)	1	1	1	1	1									5	0	5	Pass
2.ปลอดภัย	8.การแสดงจุดเสี่ยงหรือสถานะ (3)	1	1	1										3	0	5	Pass	
	9.ถังดับเพลิง (6)	1	1	1	1	1	1							6	0	5	Pass	
	10.แผนงสวิตช์ไฟอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ตู้น้ำดื่ม (2)	1	1											2	0	5	Pass	
	11.การจอดรถยนต์ (1)	1												1	0	5	Pass	
3.สิ่งแวดลอม	12.แผนงสวิตช์ไฟ (1)	1												1	0	5	Pass	
	13.เครื่องปรับอากาศ (2)	1	1											2	0	5	Pass	
	14.ถังขยะส่วนกลาง (2)	1	1											2	0	5	Pass	
	15.ป้ายรณรงค์ (3)	1	1	1										3	0	5	Pass	
<b>ประสิทธิภาพการทำงาน</b>																		
4. เพิ่ม	16.เพิ่มผลลัพธ์ (4)	1	1	1	1									4	0	5	Pass	
<b>วัฒนธรรมองค์กร</b>																		
5.เว็บไซต์	17.เว็บไซต์หน่วยงาน (6)	1	1	1	1	1	1							6	0	5	Pass	
	18.การรับรู้ในหน่วยงาน (4)	1	1	1	1									4	0	5	Pass	
												รวมจำนวนคะแนนที่ได้รับ	89.50					
												จำนวนมาตรฐาน	18					
												ระดับคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับ	4.97					

สรุปผลคะแนนหน่วยงาน (เต็ม 1 คะแนน)	
(1) คะแนนเฉลี่ยรวมสำนักงาน	4.97
คิดเป็น 75% (0.75 คะแนน)	0.75
(2) คะแนนเฉลี่ยรวม ห้องคณาจารย์	5.00
คิดเป็น 25% (0.25 คะแนน)	0.25
คะแนนรวม 2 คะแนนคิดเป็น 100%	1.00
ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก

สรุปผลคะแนนหน่วยงาน (เต็ม 2 คะแนน)	
(1) คะแนนเฉลี่ยรวมสำนักงาน	4.97
คิดเป็น 75% (1.5 คะแนน)	1.49
(2) คะแนนเฉลี่ยรวม ห้องคณาจารย์	5.00
คิดเป็น 25% (0.5 คะแนน)	0.50
คะแนนรวม 2 คะแนนคิดเป็น 100%	1.99
ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก

สรุปผลคะแนนหน่วยงาน (เต็ม 3 คะแนน)	
(1) คะแนนเฉลี่ยรวมสำนักงาน	4.97
คิดเป็น 75% (2.25 คะแนน)	2.24
(2) คะแนนเฉลี่ยรวม ห้องคณาจารย์	5.00
คิดเป็น 25% (0.75 คะแนน)	0.75
คะแนนรวม 3 คะแนนคิดเป็น 100%	2.99
ระดับการตรวจประเมิน	ดีมาก

รายงานผลการเกิดอุบัติเหตุ /เวลา	จำนวนครั้ง
1	
2	
3	
4	

**ข้อชี้แจง**

การนำเสนออันตรายมีความชัดเจน เป็นประโยชน์และสามารถใช้ได้จริง

**ข้อเสนอแนะ**

- ควรมีแบบฟอร์มมาตรฐานกลาง (ดัชนีหน้าตู้/ในตู้/ป้ายบ่งชี้) ในรูปแบบเดียวกัน
- ตู้เก็บเอกสารไม่ควรมี อาหาร น้ำดื่ม ปะปนกัน และตู้เก็บของใช้ส่วนตัวไม่ควรมีอุปกรณ์สำนักงานปะปน
- วัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในคลังเก็บวัสดุสำนักงาน หากไม่ใช้งานควรดำเนินการส่งคืนส่วนกลาง (ส่วนพัสดุ) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- เบอร์ติดต่อภายในหน่วยงานภายในควรเป็นปัจจุบัน (มีเลข 5 ตัว) หรือ เบอร์ติดต่อขึ้นต้นด้วย 075\_\_\_\_\_
- ป้ายการตรวจสอบการบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ ควรมีการตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันตามระยะเวลา